

Образец на публична обява по чл. 11, ал. 1 от
от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ОБЯВА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

| | | |
|--|----------------------------|--------------------------|
| Официално наименование: „Мебели Драги“ АД | | |
| Адрес: Държава: БЪЛГАРИЯ, Област: Шумен, Община: Шумен Населено място: гр. Шумен, п.к. 9700, бул./ул. Индустриална № 32 | | |
| Град: Шумен | Пощенски код 9700 | Държава: България |
| За контакти: Лице за контакт: Митко Гатев | Телефон: 0887204885 | |
| Електронна поща: m.gatev@total-m.com | Факс: | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо): www.dargi.bg | | |

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): | <input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура социална закрила отдых, култура и религия образование търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): код по КИД: 31.09 |
|---|--|

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

| | | |
|---|---|---|
| II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура) | | |
| (а) Строителство | (б) Доставки <input type="checkbox"/> | (в) Услуги X |
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) | Категория услуга: № 7 Компютърни услуги и свързани с тях услуги (вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки) _____ _____ |
| Място на изпълнение на строителството: _____ – _____ – код NUTS: | Място на изпълнение на доставка: _____ – _____ – код NUTS: | Място на изпълнение на услугата: гр. Шумен, п.к. 9700, бул./ул. Индустриална № 32 код NUTS: BG13 |
| II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Дигитална система за планиране, организация, отчет и анализ на производствените процеси в Мебели Драги АД“ финансирана съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ 2021/587854, «Green investments in TOTAL M» в рамките на Покана за набиране на проектни предложения по Приоритетна област „Иновации за зелена индустрия“ (Малка грантова схема) на Програма „Развитие на бизнеса, иновациите и МСП“ с финансовата подкрепа на Норвежки финансов механизъм 2014-2021 г. | | |

П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

48330000-0 Софтуерни пакети за планиране и повишаване на ефективността

48451000-4 Софтуерни пакети за планиране на ресурсите в предприятието

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

П.1.4) Обособени позиции: да не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

| | | |
|--|--|---|
| само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> | за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> | за всички обособени позиции <input type="checkbox"/> |
|--|--|---|

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

„Дигитална система за планиране, организация, отчет и анализ на производствените процеси в Мебели Драги АД“ финансирана съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ 2021/587854, «Green investments in TOTAL M» в рамките на Покана за набиране на проектни предложения по Приоритетна област „Иновации за зелена индустрия“ (Малка грантова схема) на Програма „Развитие на бизнеса, иновациите и МСП“ с финансовата подкрепа на Норвежки финансов механизъм 2014-2021 г.

Пълните характеристики и минималните изисквания към изработването на софтуер, предмет на услугата, са посочени в техническата спецификация, представляваща неразделна част от настоящата документация.

Максимална прогнозна стойност в евро, без ДДС (в цифри):

Дигитална система за планиране, организация, отчет и анализ на производствените процеси в Мебели Драги АД 85 000 (осемдесет и пет хиляди) Евро без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни:

- до **1 (една) календарна година от сключване на договора**, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта, а именно 30.09.2023 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) **Неприложимо.**

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):
Неприложимо.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. - **Неприложимо.**

III.1.2) Условия и начин на финансиране и и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

За всички обособени позиции:

- Всички плащания се извършват по банков път в евро или лева. Преизчисляването ще се извършва по фиксирания курс на БНБ 1 евро = 1, 95583 лева;
- 2. Всички плащания се извършват след представяне на фактура, в която следва да бъде упоменат и текста „Разходът е по проект 2021/587854, «Green investments in TOTAL M»“
- Начин на плащане:
- Авансово плащане - 50 % (петдесет на сто) от стойността на договора, платимо в седемдневен срок след подписване на договора и представена от Изпълнителя фактура, издадена за стойността на дължимото авансово плащане;
- едно междинно плащане в размер на 40% (четиридесет на сто) от стойността на договора, платимо в седемдневен срок след получаване на фактура за стойността на дължимите междинното плащане – при инсталиране на системата;
- Окончателно плащане в размер на остатъка от 10 % (десет на сто) от цената на договора, платимо след двумесечен тест на системата и в седемдневен срок въз основа на издадена фактура за стойността на дължимото окончателно плащане и подписване на двустранен финален приемо- предавателен протокол;

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо).

В хода на изпълнение могат да бъдат направени изменения на договора с избрания изпълнител съгласно разпоредбите на чл. 20 от ПМС №118/20.05.2014 г.

Промените в договора са само след писмено съгласуване със съответния програмен оператор/отговорен орган на програмата/фонда, предоставил безвъзмездната финансова помощ.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не

Ако да, опишете ги:

- При изготвяне на офертата всички кандидати трябва да се придържат точно към обявените от бенефициента условия. Несъответствието с дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на поръчката;
- Оферираната система трябва да покрива и/или надвишава минималните изисквания, посочени в Техническата спецификация;
- Кандидатът следва да осигури обучение на персонала на бенефициента за работа с доставения софтуер. Разходите за обучението са изцяло за сметка на изпълнителя и не следва да се включват в предложената от кандидата крайна цена.
- Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;
- Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи;

- Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език;
- Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в обявата;
- Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;
- Оферти, които са представени след изтичане на крайният срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват;
- В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, преди сключването на договора той следва да представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. обстоятелства - документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

Забележка: При условие, че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, **то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата.** Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.

Забележка: Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3. Други документи (ако е приложимо):

3.1. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение), в които да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- a) съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- b) обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката;
- c) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Забележка: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.2 Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.)

| | |
|----------------------------------|--|
| Изискуеми документи и информация | Минимални изисквания (когато е приложимо): |
| НЕ Е ПРИЛОЖИМО | НЕ Е ПРИЛОЖИМО. |

III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Изискуеми документи и информация: | Минимални изисквания (когато е приложимо): |
| НЕ Е ПРИЛОЖИМО. | НЕ Е ПРИЛОЖИМО. |

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

| | | | |
|---|---------------|-------------------------------------|---------------|
| Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото) | | | |
| най-ниска цена | | <input type="checkbox"/> | |
| икономически най-изгодна оферта | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> x показатели, посочени в Методиката за оценка | | | |
| | Тежест | Показатели | Тежест |

| | | | |
|----------|-------|----------|-------|
| 1. _____ | _____ | 4. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ | 5. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ | 5. _____ | _____ |

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

| |
|--|
| <p>IV.2.1) Номер и дата на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>2021/587854, дата: 21.04.2022 г.</p> |
| <p>IV.2.2) Условия за получаване на обявата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи. – <u>Неприложимо.</u></p> |
| <p>IV.2.3) Срок за подаване на оферти Дата: 05.08.2022 г. (дд/мм/гггг) Час: 17.00 ч.</p> <p>Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул./ул. Индустриална № 32</p> |
| <p>IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата:</p> <p>1 https://www.eeagrants.bg/ - интернет адреса на Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство</p> <p>2. https://www.dragi.bg/ интернет страница на Възложителя;</p> |
| <p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг) или в месеци: 1 или дни: 30 (тридесет) (от крайния срок за получаване на оферти)</p> |
| <p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 08.08.2022 г. (дд/мм/гггг) Час: 09:30 ч. Място (когато е приложимо): : гр. Шумен, п.к. 9700, бул./ул. Индустриална № 32</p> <p>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>1. Кандидатите, подали офертите или техни упълномощени представители; 2. Наблюдатели/представители на Иновация Норвегия;</p> |

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.*):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

Забележка: При условие, че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, *то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата.* Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.

Забележка: Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3. Други документи (ако е приложимо):

3.1. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение), в които да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- a. съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- b. обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката;
- c. всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Забележка: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.2 Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

НЕ Е ПРИЛОЖИМО.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

НЕ Е ПРИЛОЖИМО.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1 и А.2 за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*) – неприложимо;

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА

1. Изисквания към офертите;
2. Образец на оферта, включваща техническо и ценово предложение;
3. Техническа спецификация;
4. Образец на Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118/20.05.2014 г.;
5. Декларация за посочване на ЕИК (образец)
6. Декларация за подизпълнители (образец)
7. Проект на договор за изпълнение;

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват на страницата на Възложителя <https://www.dragi.bg/> в 3-дневен срок от датата на постъпването на искането и се изпращат до Иновация Норвегия за публикуване на интернет страницата на програмния оператор.
3. Публикуваните разяснения по точка 1 стават неразделна част от публичната обява.
4. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да

изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.