

Образец на публична обява по чл. 11, ал. 1 от  
от ПМС №118/20.05.2014 г.

## ПУБЛИЧНА ОБЯВА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Мебели Драги“ АД		
Адрес: Държава: БЪЛГАРИЯ, Област: Шумен, Община: Шумен Населено място: гр. Шумен, п.к. 9700, бул./ул. Индустриална № 32		
Град: Шумен	Пощенски код 9700	Държава: България
За контакти: Лице за контакт: Митко Гатев	Телефон: 0887204885	
Електронна поща: <a href="mailto:m.gatev@total-m.com">m.gatev@total-m.com</a>	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо): <a href="http://www.dargi.bg">www.dargi.bg</a>		

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура социална закрила отдих, култура и религия образование търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): код по КИД: 31.09
---	--

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

**II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** □□

□		
<input type="checkbox"/> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
<b>(а) Строителство</b>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> <b>X</b>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  Покупка на изплащане Наем за машини и оборудване Комбинация от изброените Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга  (вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)  _____ _____
Място на изпълнение на строителството:  _____ – _____ – <b>код NUTS:</b>	Място на изпълнение на доставка:  <b>гр. Шумен, п.к. 9700, бул./ул. Индустриална № 32</b> _____ – _____ – <b>код NUTS: BG13</b>	Място на изпълнение на услугата: гр. Шумен, п.к. 9700, бул./ул. Индустриална № 32  <b>код NUTS:</b>

**II.1.2) Описание на предмета на процедурата:** „Доставка на оборудване за технологичен производствен мониторинг“, финансирана съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ 2023/373589 «Green investments in TOTAL M» в рамките на Покана за набиране на проектни предложения по Приоритетна област „Иновации за зелена индустрия“ (Малка грантова схема) на Програма „Развитие на бизнеса, иновациите и МСП“ с финансовата подкрепа на Норвежки финансов механизъм 2014-2021 г.

**II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**

**30000000-9**Компютърни и офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на мебели и софтуерни пакети

*(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)*

**II.1.4) Обособени позиции: да не X**

**Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):**

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

**II.2) Количество или обем на обекта на процедурата**

**Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

„Доставка на оборудване за технологичен производствен мониторинг“, финансирана съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ 2023/373589, «Green investments in TOTAL M» в рамките на Покана за набиране на проектни предложения по Приоритетна област „Иновации за зелена индустрия“ (Малка грантова схема) на Програма „Развитие на бизнеса, иновациите и МСП“ с финансовата подкрепа на Норвежки финансов механизъм 2014-2021 г.

Пълните характеристики и минималните изисквания към оборудването за технологичен производствен мониторинг, предмет на услугата, са посочени в техническата спецификация, представляваща неразделна част от настоящата документация.

Максимална прогнозна стойност в евро, без ДДС (в цифри):

Доставка на оборудване за технологичен производствен мониторинг в „Мебели Драги“ АД 18 000 (осемнадесет хиляди) евро без ДДС.

**II.3) Срок на договора**

Срок за изпълнение в дни:

- до **15 (петнадесет) календарни дни от сключване на договора**, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта, а именно 30.09.2023 г.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

**III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) Неприложимо.**

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение): **Неприложимо.**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. - **Неприложимо.**

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

**За всички обособени позиции:**

- Всички плащания се извършват по банков път в евро или лева. Преизчисляването ще се извършва по фиксирания курс на БНБ 1 евро = 1.95583 лева;
- Всички плащания се извършват след представяне на фактура, в която следва да бъде упоменат и текста „Разходът е по проект 2023/373589 «Green investments in TOTAL M»
- Начин на плащане:
  - Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от стойността на договора, платимо в тридневен срок след подписване на договора и представена от Изпълнителя фактура, издадена за стойността на дължимото авансово плащане;
  - Окончателно плащане в размер на остатъка от 50 % (петдесет на сто) от цената на договора, платимо след тест на системата и в седемдневен срок въз основа на издадена фактура за стойността на дължимото окончателно плащане и подписване на двустранен финален приемо-предавателен протокол.

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо).**

В хода на изпълнение могат да бъдат направени изменения на договора с избрания изпълнител съгласно разпоредбите на чл. 20 от ПМС №118/20.05.2014 г.

Промените в договора са само след писмено съгласуване със съответния програмен оператор/отговорен орган на програмата/фонда, предоставил безвъзмездната финансова помощ.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да  не**

Ако да, опишете ги:

- При изготвяне на офертата всички кандидати трябва да се придържат точно към обявените от бенефициента условия. Несъответствието с дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на поръчката;
- Оферираната система трябва да покрива и/или надвишава минималните изисквания, посочени в Техническата спецификация;
- Кандидатът следва да осигури обучение на персонала на бенефициента за работа с доставеното оборудване.
- Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;
- Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат, съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи;

- Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език;
- Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в обявата;
- Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;
- Оферти, които са представени след изтичане на крайният срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват;
- В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, преди сключването на договора той следва да представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. обстоятелства - документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

**Забележка:** При условие, че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, **то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата.** Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.

**Забележка:** Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3. Други документи (ако е приложимо):

3.1. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение), в които да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- a) съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- b) обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката;
- c) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

**Забележка:** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

§2 Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата.

<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация _____	Минимални изисквания (когато е приложимо): _____
НЕ Е ПРИЛОЖИМО	НЕ Е ПРИЛОЖИМО.
<b>III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация: НЕ Е ПРИЛОЖИМО.	Минимални изисквания (когато е приложимо): НЕ Е ПРИЛОЖИМО.

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	X
икономически най-изгодна оферта		<input type="checkbox"/>	
x показатели, посочени в Методиката за оценка			
	<b>Тежест</b>	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер и дата на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> 2023/373589, дата: 13.04.2023 г.
<b>IV.2.2) Условия за получаване на обявата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи. – <u>Неприложимо.</u></b>

**IV.2.3) Срок за подаване на оферти**

Дата: **22.08.2023** г. (dd/mm/yyyy) Час: 17.00 ч.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул./ул. Индустриална № 32

**IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата:**

1 <https://www.eeagrants.bg/> - интернет адреса на Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство

2. <https://www.dragi.bg/> интернет страница на Възложителя;

**IV.2.5) Срок на валидност на офертите**

До     /     /  
(dd/mm/yyyy) или

в месеци: 1 или дни: 30 (тридесет) (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.2.6) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 23.08.2023 г. (dd/mm/yyyy)

Час: 09:30 ч.

Място (когато е приложимо): : гр. Шумен, п.к. 9700, бул./ул. Индустриална № 32

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо)     **да X**     **не**

1. Кандидатите, подали офертите или техни упълномощени представители;
2. Наблюдатели/представители на Иновация Норвегия;



## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.*):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

**Забележка:** При условие, че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, *то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата.* Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.

**Забележка:** Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3. Други документи (ако е приложимо):

3.1. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение), в които да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- a. съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- b. обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката;
- c. всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

**Забележка:** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.2 Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):**

**НЕ Е ПРИЛОЖИМО.**

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):**

**НЕ Е ПРИЛОЖИМО.**

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1 и А.2 за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*) – неприложимо;

#### **РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА**

1. Изисквания към офертите;
2. Образец на оферта, включваща техническо и ценово предложение;
3. Техническа спецификация;
4. Образец на Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118/20.05.2014 г.;
5. Декларация за посочване на ЕИК (образец)
6. Декларация за подизпълнители (образец)
7. Проект на договор за изпълнение;

#### **РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват на страницата на Възложителя <https://www.dragi.bg/> в 3-дневен срок от датата на постъпването на искането и се изпращат до Иновация Норвегия за публикуване на интернет страницата на програмния оператор.
3. Публикуваните разяснения по точка 1 стават неразделна част от публичната обява.

4. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да

изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.